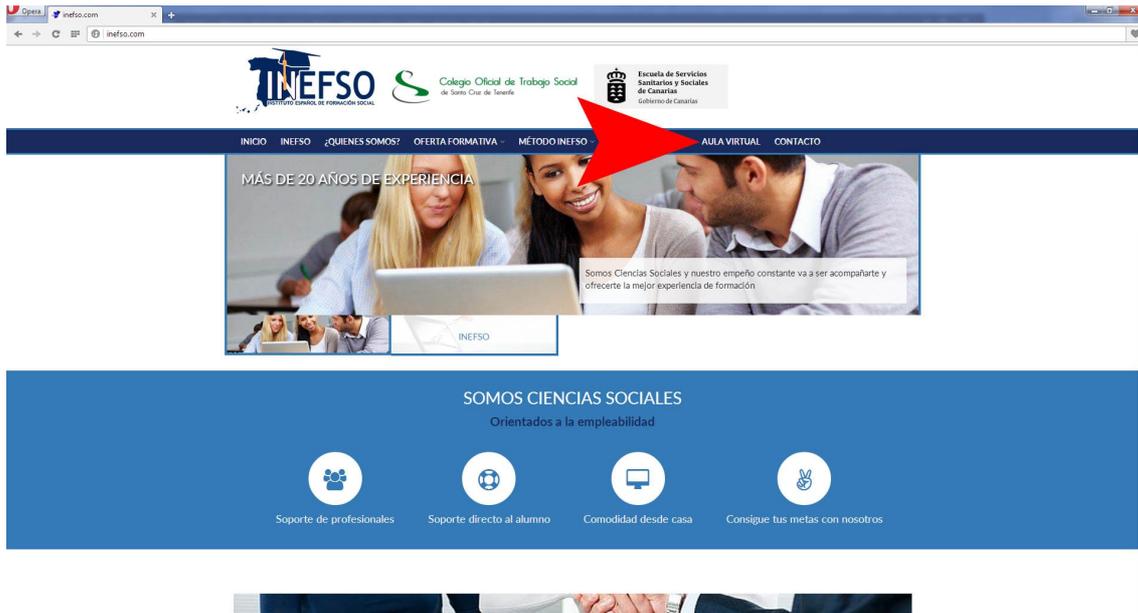




MANUAL DE USO AULA VIRTUAL

1 Acceso al Aula Virtual

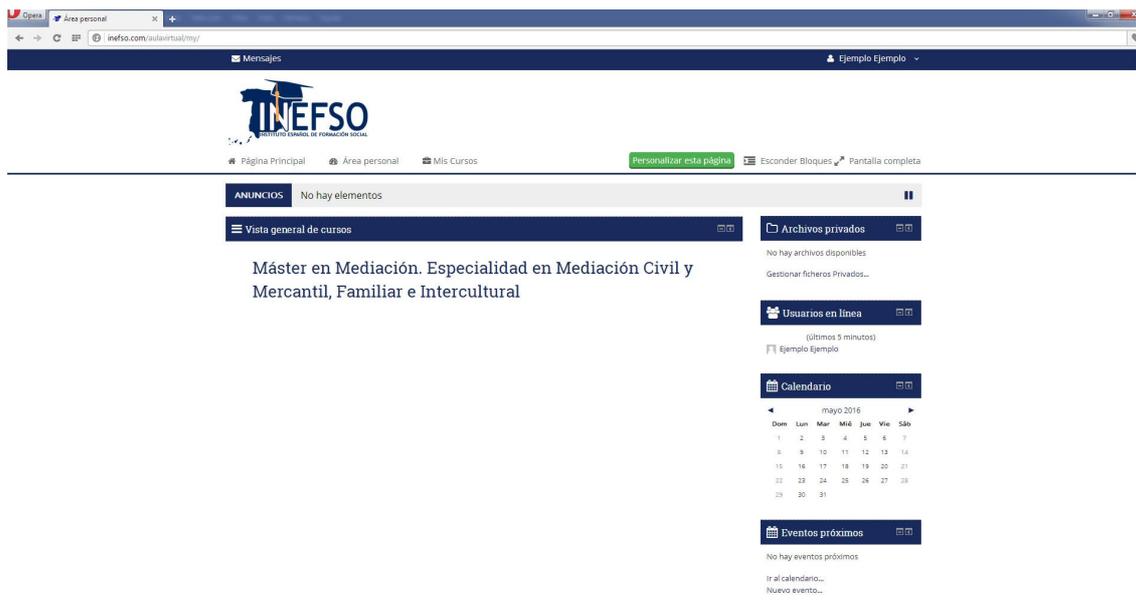
Para acceder a la plataforma de formación, se escribe en la barra del navegador la siguiente dirección: www.inefso.com y se accede a través de la pestaña “AULA VIRTUAL” de la barra de navegación de la web.



En la pantalla de registro, se introduce el nombre de usuario y la contraseña facilitada y se pulsa el botón “Entrar” para acceder.



Al introducir correctamente los datos se accede a la página principal de la plataforma. En la zona central y bajo el epígrafe de "Mis cursos" se muestran los enlaces de acceso a las unidades o módulos formativos en los que se esté inscrito.



Por ejemplo, si se pulsa sobre el enlace correspondiente a "Máster en Mediación. Especialidad en Mediación Civil y Mercantil, Familiar e Intercultural", se accede a los contenidos formativos de este curso. También accesible desde el menú superior, en el apartado "Mis cursos".

2 Estructura del Aula Virtual

Una vez se accede al curso o unidad formativa, podemos comprobar que la página se compone de una cabecera, un pie de página, una columna derecha, una columna central, y una columna izquierda.

Veamos detalladamente las funciones de cada uno de estos bloques:

2.1. Cabecera

En la cabecera hay algunos elementos que se deben conocer:



■ **Logotipo:** pulsando sobre el logotipo de INEFESO nos devuelve a la página principal, desde donde se puede acceder a otro curso en el que se esté matriculado.

■ **Navegación:** bajo el logotipo se encuentra la barra de navegación, que contiene enlaces en forma de texto para moverse por las diferentes secciones de la plataforma (Página Principal - Área personal - Mis Cursos - Este Curso).

■ **Usuario:** en la parte superior derecha aparece el nombre del usuario. Situando el cursor sobre el nombre, se despliega el menú personal, con enlaces al área personal, al perfil, a las calificaciones, al calendario y por último para salir.

2.2. Columna derecha

La columna derecha se compone de varios bloques que permiten acceder a información adicional, moverse dentro del curso, contactar con el tutor y ver el calendario y los mensajes recibidos.

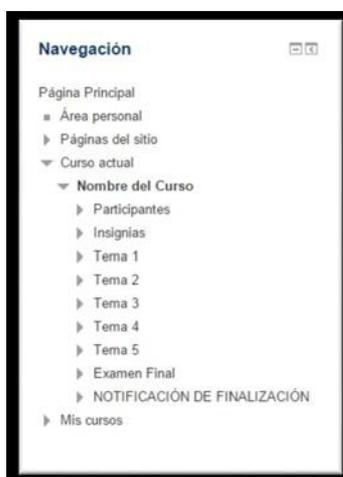


Bloque Navegación

Permite navegar por las diferentes unidades de aprendizaje que componen el módulo o unidad formativa en la que nos encontremos y por el resto de unidades o módulos formativos en que estemos inscritos.

Bloque Administración

Este bloque permite acceder a las calificaciones obtenidas.



Calificaciones

En este apartado se muestra el Libro de calificaciones, en el que está reflejado el avance del curso de dos formas:

- Por medio del porcentaje de ejecución de los contenidos multimedia.
- Por las calificaciones obtenidas en las distintas actividades realizadas.

Examen	0,00 % (Vacío)	-	0-95	-	0,00 %
TEMA 1	12,00 %	6,00	0-6	100,00 %	12,00 %
TEMA 2	0,00 % (Vacío)	-	0-21	-	0,00 %
TEMA 3	34,00 %	9,00	0-17	52,94 %	18,00 %
TEMA 4	16,00 %	2,00	0-8	25,00 %	4,00 %
TEMA 5	0,00 % (Vacío)	-	0-20	-	0,00 %

Bloque Mensajes

Se trata de una herramienta que permite la comunicación con el tutor. Se accede pulsando el enlace “Mensajes”.

La página de mensajería interna se divide en tres columnas:

La columna central contiene las carpetas donde se organiza el correo y el botón “Nuevo”, que sirve para redactar un nuevo correo electrónico.

En la derecha central aparecen, por defecto, los correos recibidos en la bandeja de entrada. Si se desean ver los borradores, los correos enviados y los descartados, deberemos pulsar la carpeta que corresponda.

